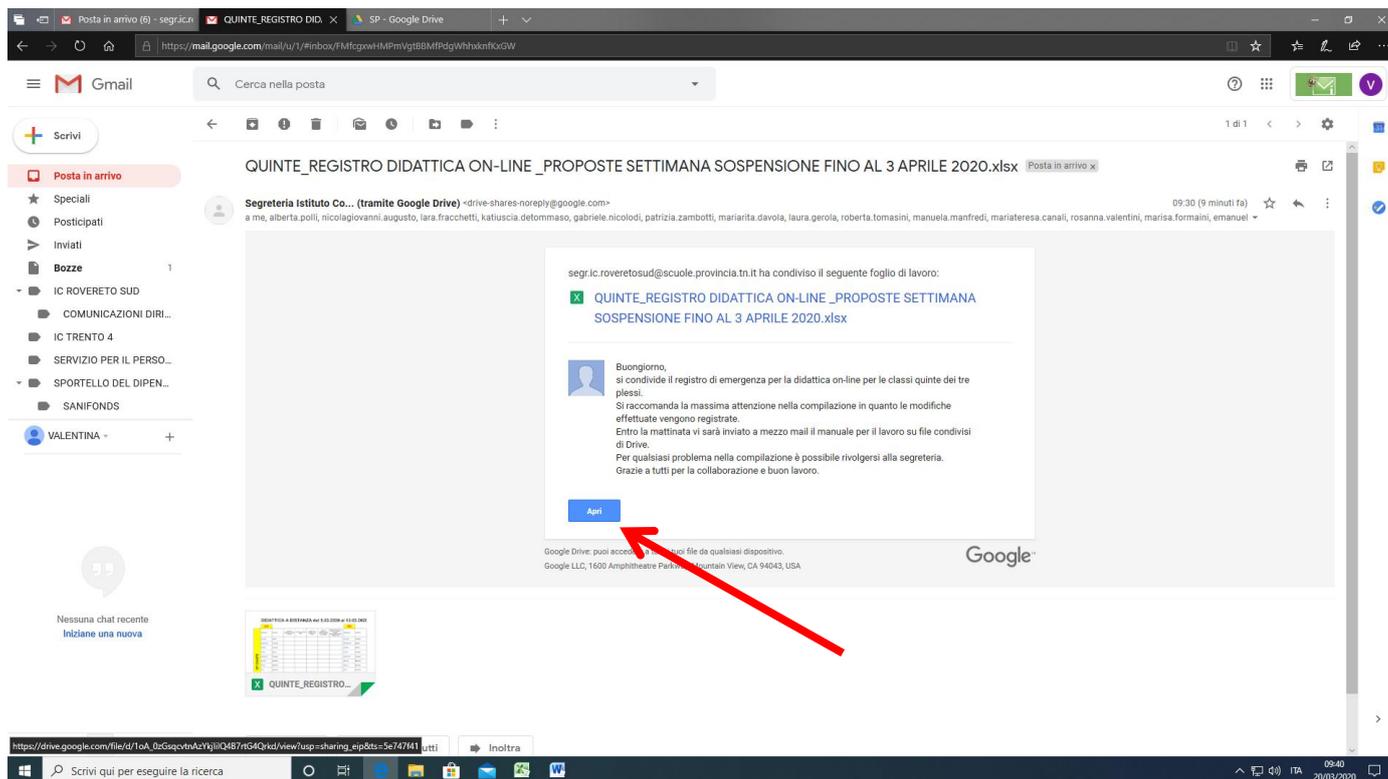


ISTRUZIONI UTILIZZO REGISTRO DIDATTICA ON LINE NEL PERIODO DI EMERGENZA.

Buongiorno,

nella vostra casella di posta istituzionale avete ricevuto un messaggio dal mittente “Segreteria Istituto” che ha come oggetto **CLASSE_REGISTRO DIDATTICA ON-LINE_PROPOSTE SETTIMANA SOSPENSIONE FINO AL 03 APRILE 2020.**

Entrate nella mail e cliccate sul bottoncino **APRI**: *(vedi freccia rossa nell'immagine sotto)*

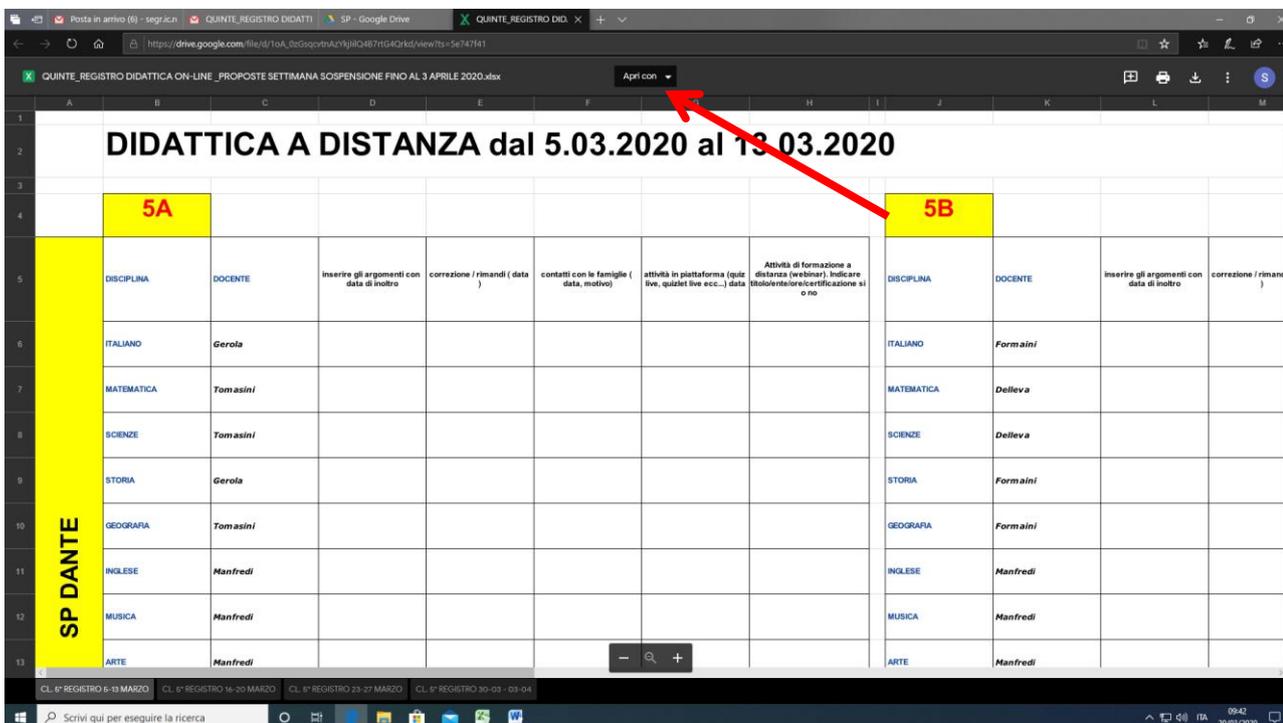


Vi apparirà l'anteprima del registro che è stato condiviso con voi.

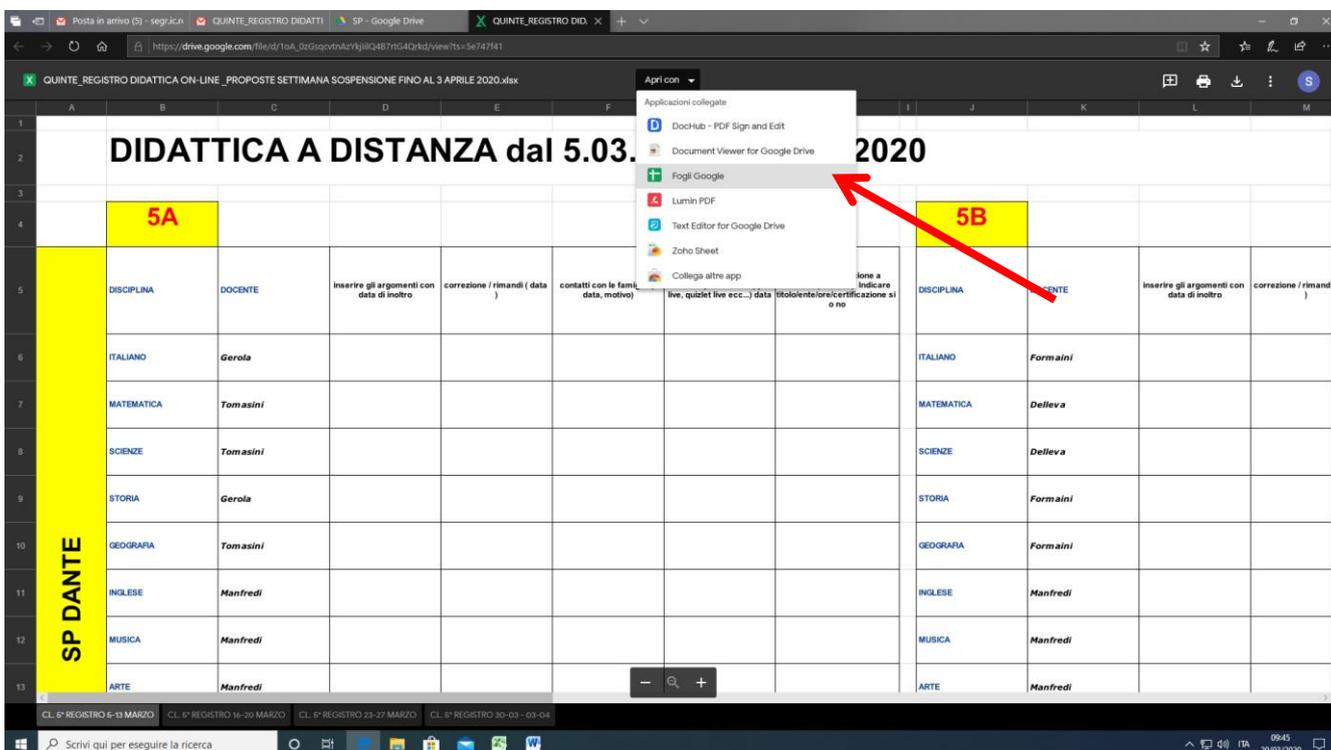
Il registro è stato diviso, con dei colori per i tre plessi in giallo la SP Dante, in verde la SP Guella, in arancione la SP Rosmini.

Inoltre il file è diviso in fogli, che sono le settimane dal 05 al 13 marzo – dal 16 al 20 marzo – dal 23 al 27 marzo e, al momento, dal 30 marzo al 03 aprile.

Su questa anteprima non potete lavorare e salvare le vostre modifiche, per rendere il registro “lavorabile” dovete andare sul bottone “APRI CON”: *(vedi freccia rossa nell'immagine sotto)*



Dall'elenco a tendina che vi apparirà, dovete selezionare FOGLI GOOGLE: *(vedi freccia rossa nell'immagine sotto)*



A questo punto il registro si aprirà in formato excel, potrete inserire le vostre note e, alla fine del lavoro, semplicemente uscire dal file chiudendo la finestra: *(vedi freccia rossa nell'immagine sotto)*

DIDATTICA A DISTANZA dal 5.03.2020 al 13.03.2020

| 5A | | | | | | 5B | | | | | |
|-------|------------|----------|--|-------------------------------|--|--|--|------------|----------|--|-------------------------------|
| DANTE | DISCIPLINA | DOCENTE | Inserire gli argomenti con data di inoltro | correzione / rimandi (data) | contatti con le famiglie (data, motivo) | attività in piattaforma (quiz live, quizzlet live ecc...) data | Attività di formazione a distanza (webinar). Indicare titolo/ente/ore/certificazione si o no | DISCIPLINA | DOCENTE | Inserire gli argomenti con data di inoltro | correzione / rimandi (data) |
| | ITALIANO | Gerola | | | | | | ITALIANO | Formaini | | |
| | MATEMATICA | Tomasini | | | | | | MATEMATICA | Delleva | | |
| | SCIENZE | Tomasini | | | | | | SCIENZE | Delleva | | |
| | STORIA | Gerola | | | | | | STORIA | Formaini | | |
| | GEOGRAFIA | Tomasini | | | | | | GEOGRAFIA | Formaini | | |
| | INGLESE | Manfredi | | | | | | INGLESE | Manfredi | | |
| | MUSICA | Manfredi | | | | | | MUSICA | Manfredi | | |

LE MODIFICHE VENGONO REGISTRATE ED AUTOMATICAMENTE SALVATE! Per questo si chiede di prestare la massima attenzione nella compilazione dei file.

Nel caso in cui il sistema stia ancora salvando, non vi permetterà di uscire e vi comparirà una finestra nera di errore.

Se volete assicurarvi che le modifiche che avete apportato siano state correttamente salvate, potete uscire completamente e rientrare, in questo caso potete verificare anche dall'anteprima, senza aprire il foglio in excel.

Buon lavoro!