

AMBITO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO SUD

*Via Benacense, 32  
Rovereto*

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO SUD  
Via Benacense, 32  
Rovereto

UNITA' 1 - <b>DOCENTI</b>		PROFILO DI AUTORIZZAZIONE	
TIPI DI DATI	STRUMENTI UTILIZZATI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA
<input type="checkbox"/> Dati comuni  <input type="checkbox"/> Dati sensibili  <input type="checkbox"/> Dati giudiziari	<input type="checkbox"/> Cartaceo  <input type="checkbox"/> Strumenti elettronici (PC, Fax, Fotocopiatrici, Stampanti)  <input type="checkbox"/> strumenti audiovisivi  Autorizzazione all'accesso archivi dati sensibili o giudiziari Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  Autorizzazione all'accesso archivi dopo l'orario di chiusura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Operazioni "standard" quali: Raccolta Registrazione Organizzazione Conservazione Consultazione Elaborazione Utilizzo  <input type="checkbox"/> Modificazione  <input type="checkbox"/> Blocco  <input type="checkbox"/> Operazioni diverse quali selezione, estrazione, raffronto, interconnessione <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Cancellazione e distruzione al termine degli obblighi di legge e/o su richiesta dell'interessato	<input type="checkbox"/> Password di accesso ai dati  <input type="checkbox"/> Codice identificativo personale (nome utente)  <input type="checkbox"/> Antivirus  <input type="checkbox"/> Back up  <input type="checkbox"/> Chiavi di chiusura degli archivi/ armadi  <input type="checkbox"/> Altro

UNITA' 2 - ASSISTENTI EDUCATORI		PROFILO DI AUTORIZZAZIONE	
TIPI DI DATI	STRUMENTI UTILIZZATI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA
<input type="checkbox"/> Dati comuni <input type="checkbox"/> Dati sensibili <input type="checkbox"/> Dati giudiziari	<input type="checkbox"/> Cartaceo <input type="checkbox"/> Strumenti elettronici (PC, Fax, Fotocopiatrici, Stampanti) <input type="checkbox"/> strumenti audiovisivi Autorizzazione all'accesso archivi dati sensibili o giudiziari Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Autorizzazione all'accesso archivi dopo l'orario di chiusura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Operazioni "standard" quali: Raccolta Registrazione Organizzazione Conservazione Consultazione Elaborazione Utilizzo <input type="checkbox"/> Modificazione <input type="checkbox"/> Blocco <input type="checkbox"/> Operazioni diverse quali selezione, estrazione, raffronto, interconnessione <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Cancellazione e distruzione al termine degli obblighi di legge e/o su richiesta dell'interessato	<input type="checkbox"/> Password di accesso ai dati <input type="checkbox"/> Codice identificativo personale (nome utente) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Back up <input type="checkbox"/> Chiavi di chiusura degli archivi/ armadi <input type="checkbox"/> Altro

UNITA' 3 - AMMINISTRATIVI		PROFILO DI AUTORIZZAZIONE	
TIPI DI DATI	STRUMENTI UTILIZZATI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA
<input type="checkbox"/> Dati comuni  <input type="checkbox"/> Dati sensibili  <input type="checkbox"/> Dati giudiziari	<input type="checkbox"/> Cartaceo  <input type="checkbox"/> Strumenti elettronici (PC, Fax, Fotocopiatrici, Stampanti)  <input type="checkbox"/> strumenti audiovisivi  Autorizzazione all'accesso archivi dati sensibili o giudiziari Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Autorizzazione all'accesso archivi dopo l'orario di chiusura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Operazioni "standard" quali: Raccolta Registrazione Organizzazione Conservazione Consultazione Elaborazione Utilizzo  <input type="checkbox"/> Modificazione  <input type="checkbox"/> Blocco <input type="checkbox"/> Operazioni diverse quali selezione, estrazione, raffronto, interconnessione <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Cancellazione e distruzione al termine degli obblighi di legge e/o su richiesta dell'interessato	<input type="checkbox"/> Password di accesso ai dati  <input type="checkbox"/> Codice identificativo personale (nome utente)  <input type="checkbox"/> Antivirus  <input type="checkbox"/> Back up  <input type="checkbox"/> Chiavi di chiusura degli archivi/ armadi  <input type="checkbox"/> Altro

UNITA' 4 – TECNICI DI LABORATORIO		PROFILO DI AUTORIZZAZIONE	
TIPI DI DATI	STRUMENTI UTILIZZATI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA
<input type="checkbox"/> Dati comuni  <input type="checkbox"/> Dati sensibili  <input type="checkbox"/> Dati giudiziari	<input type="checkbox"/> Cartaceo  <input type="checkbox"/> Strumenti elettronici (PC, Fax, Fotocopiatrici, Stampanti)  <input type="checkbox"/> strumenti audiovisivi  Autorizzazione all'accesso archivi dati sensibili o giudiziari Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Autorizzazione all'accesso archivi dopo l'orario di chiusura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Operazioni "standard" quali: Raccolta Registrazione Organizzazione Conservazione Consultazione Elaborazione Utilizzo  <input type="checkbox"/> Modificazione  <input type="checkbox"/> Blocco <input type="checkbox"/> Operazioni diverse quali selezione, estrazione, raffronto, interconnessione <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Cancellazione e distruzione al termine degli obblighi di legge e/o su richiesta dell'interessato	<input type="checkbox"/> Password di accesso ai dati  <input type="checkbox"/> Codice identificativo personale (nome utente)  <input type="checkbox"/> Antivirus  <input type="checkbox"/> Back up  <input type="checkbox"/> Chiavi di chiusura degli archivi/ armadi  <input type="checkbox"/> Altro

UNITA' 5 - AUSILIARI		PROFILO DI AUTORIZZAZIONE	
TIPI DI DATI	STRUMENTI UTILIZZATI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA
<input type="checkbox"/> Dati comuni  <input type="checkbox"/> Dati sensibili  <input type="checkbox"/> Dati giudiziari	<input type="checkbox"/> Cartaceo  <input type="checkbox"/> Strumenti elettronici (PC, Fax, Fotocopiatrici, Stampanti)  <input type="checkbox"/> strumenti audiovisivi  Autorizzazione all'accesso archivi dati sensibili o giudiziari Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Autorizzazione all'accesso archivi dopo l'orario di chiusura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Operazioni "standard" quali: Raccolta Registrazione Organizzazione Conservazione Consultazione Elaborazione Utilizzo  <input type="checkbox"/> Modificazione  <input type="checkbox"/> Blocco <input type="checkbox"/> Operazioni diverse quali selezione, estrazione, raffronto, interconnessione <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Cancellazione e distruzione al termine degli obblighi di legge e/o su richiesta dell'interessato	<input type="checkbox"/> Password di accesso ai dati  <input type="checkbox"/> Codice identificativo personale (nome utente)  <input type="checkbox"/> Antivirus  <input type="checkbox"/> Back up  <input type="checkbox"/> Chiavi di chiusura degli archivi/ armadi  <input type="checkbox"/> Altro